

健行科技大學 _____ 系 _____ 學年度 專題製作憑證黏貼單

專題名稱：

專題成員：

經手人（簽名）：

指導老師（簽名）：

憑證編號	金 額				單據自第 號至第 號共計新台幣		
	仟	佰	拾	元			
憑證粘貼處					單 據 清 單		
<p>單據報銷應注意下列事項：</p> <p>1. 經費核銷時，請持<u>二聯式發票的收執聯或電子收銀機發票或收據核銷，載明款付對象。</u></p> <p>2. 索取發票或收據時，其<u>日期及金額及品名</u>需註明清楚，且抬頭需寫<u>健行科技大學</u>或標明<u>統一編號45002806</u>。</p> <p>3. 收據應填寫<u>商店之統一編號及負責人的印章</u>。若收據沒填寫<u>商店之統一編號</u>，需繳足<u>千分之四</u>之印花稅。</p> <p>4. 每張憑證黏貼單粘貼發票及收據以<u>10張為限</u>，<u>由上往下正向依順序整齊排列</u>，並將金額及摘要填寫在右方表格，<u>所有金額均不得塗改。</u></p> <p>5. 憑證內容如有更改，其<u>更改處需加蓋經手人原印章。</u></p>					編 號	摘 要	金 額
					1		
					2		
					3		
					4		
					5		
					6		
					7		
					8		
					9		
					10		
					合 計		